

MESE: **O T T O B R E 2 0 1 5**

Area Tecnica – Vigilanza (nr. 3 dipendenti):

$22 \times 3 = 66$ Totale giornate lavorative = 66

$66 - 16 = 50$ (giornate di presenza)

pari al 24,24 % (percentuale giornate di assenza)

pari al 75,76 % (percentuale giornate di presenza)

Area Segreteria – Affari Generali – Servizi Demografici (nr. 2 dipendenti)

$22 \times 2 = 44$ Totale giornate lavorative = 44

$44 - 1 = 43$ (giornate di presenza)

pari al 2,27 % (percentuale giornate assenza)

pari al 97,73 % (percentuale giornate di presenza)

Area servizi finanziari – Personale (nr. 1 dipendente):

$22 \times 1 = 22$ Totale giornate lavorative = 22

$22 - 2 = 20$ (giornate di presenza)

pari al 9,09 % (percentuale giornate di assenza)

pari al 90,91 % (percentuale giornate di presenza)

Sono considerate le seguenti assenze:

Assenze per malattia: giorni 0

Assenze per permessi retribuiti: giorni 0

Assenze per ferie: giorni 19

Totale giornate lavorative = nr. 6 dipendenti x nr. 22 giornate = 132 giornate lavorative

$132 - 19 = 113$ giornate di presenza

pari al 14,39 % Percentuale giornate di assenza

pari al 85,61 % Percentuale giornate di Presenza